



## Umowa

zawarta w dniu ..... 2022r. w Poznaniu pomiędzy:

Panem Mateusz Lorych prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Mateusz Lorych Golf, z siedzibą w 60-162 Poznań, ul. Międzyborska 57/4, posługującym się Numerem Identyfikacji Podatkowej NIP: 7792525347, Regon: 388593500, reprezentowanym przez: Mateusz Lorych – Właściciel zwanym dalej **Poznań Golf Junior Academy** (w skrócie **PGjA**) lub **Administratorem oraz Tomasza Zembrowskiego i Marcina Moś - Pełnomocników**

a

Panią/Panem ..... zamieszkałą/łym w ..... przy ulicy ..... adres e-mail ..... telefon ....., zwaną/nym dalej **Opiekunem**, która/ry jest przedstawicielem ustawowym, tj. rodzicem lub opiekunem prawnym Uczestnika kursu nauki gry w golfa, ..... zwaną/nym dalej **Uczestnikiem**,

zwana w dalszej części **Umową**.

### § 1 Przedmiot Umowy

1. PGjA zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu nauki gry w golfa (dalej jako **Kurs**) zgodnie z programem, na warunkach określonych w niniejszej Umowie i w Regulaminie świadczenia usług edukacyjnych – kursy nauki gry w golfa, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako **Regulamin**). PGjA prowadzi kursy w odpowiednio dobranych, trzech grupach zaawansowania: Klasa 1,2,3
2. Kurs nauki gry w golfa obejmuje 3 spotkania w miesiącu plus turniej golfowy według opracowanego harmonogramu zajęć na terenie Black Water Links i Black Water Labs. Harmonogram zajęć golfowych dla poszczególnych Klas znajduje się na stronie [www.pgja.pl](http://www.pgja.pl).
3. Warunkiem dopuszczenia do udziału w Kursie jest przekazanie przez Opiekuna podpisanych: Umowy, Regulaminu oraz Oświadczenia o zdrowiu Uczestnika Kursu stanowiącego Załącznik

nr 4 do niniejszej umowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć, jak również wniesienie opłaty na wskazane konto według Harmonogramu płatności stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

## **§ 2 Organizacja zajęć**

1. Opiekun niniejszym potwierdza, że przed podpisaniem Umowy otrzymał „Regulamin świadczenia usług edukacyjnych – kursy nauki gry w golfa”, „Harmonogram zajęć Klasy” (harmonogram do pobrania przez Opiekuna ze strony [www.pgja.pl](http://www.pgja.pl)) oraz „Harmonogram opłat”, a także, że zapoznał się z ich treścią i zobowiązuje się do ich stosowania. Regulamin ten wiąże strony Umowy.
2. PGjA zobowiązuje się wykonać świadczone usługi z należytą starannością oraz z zachowaniem zasad etyki i reguł bezpieczeństwa.
3. PGjA zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzącego zajęcia z daną grupą w trakcie trwania kursu.
4. W przypadku konieczności odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie PGjA, tj.: problemy techniczne, choroba lub wypadek prowadzącego zajęcia, inne przypadki losowe wynikłe na krócej niż 3 dni przed datą zajęć, PGjA powiadomi Opiekuna najszybciej jak to możliwe o odwołaniu zajęć oraz wyznaczy dodatkowy termin zajęć zastępczych. Jeżeli uczestnik kursu nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach zastępczych, Opiekunowi przysługuje proporcjonalny zwrot opłaty za te zajęcia.

## **§ 3 Warunki płatności**

1. Opiekun zobowiązuje się uiścić opłatę za Kurs według harmonogramu opłat w terminach zgodnych z załączonym harmonogramem, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Opiekun zobowiązuje się uiścić całość opłaty za Kurs bez względu na opuszczoną przez niego liczbę zajęć.
2. W przypadku opóźnienia w płatności którejkolwiek z opłat za Kurs, należą się z tego tytułu odsetki ustawowe.
3. Opiekunowi przysługuje prawo do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku na Opiekunie ciąży obowiązek

uregulowania płatności za wykorzystaną część Kursu oraz za zajęcia przypadające w okresie wypowiedzenia

4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Opiekuna, PGjA zwróci mu wpłacone opłaty za Kurs, po potrąceniu opłat za zajęcia, które odbyły się od rozpoczęcia Kursu do czasu upływu okresu wypowiedzenia. Koszt przeprowadzonego Kursu potrącony będzie w kwocie obliczonej proporcjonalnie za jednostkowe zajęcia.
5. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 4 powyżej nastąpi w terminie 14 dni licząc od daty zakończenia okresu wypowiedzenia Umowy.

#### **§ 4 Odstąpienie od Umowy przez PGjA**

1. PGjA zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby kursantów w danej grupie, tj. poniżej minimalnej założonej liczby osób dla danej Klasy. PGjA zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Opiekuna drogą e-mailową najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem Kursu. W takim przypadku PGjA dokona zwrotu wszelkich opłat wpłaconych na poczet Kursu.
2. PGjA przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. z datą odstąpienia, w przypadku, gdy liczba uczestników Kursu spadnie poniżej 4 osób. W takiej sytuacji Opiekunowi przysługuje zwrot opłat zapłaconych za zajęcia przypadające po dacie odstąpienia od Umowy, jeżeli takie opłaty zostały wniesione.
3. W przypadku ciągłego złego zachowania Uczestnika Kursu podczas zajęć, PGjA zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy. Odstąpienie od Umowy zostanie poprzedzone dwukrotnym wezwaniem do poprawy zachowania Uczestnika, przesłanym drogą mailową lub telefoniczną w odstępach minimum 7 dni. W przypadku zachowań rażących lub zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych Uczestników Kursu, PGjA zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, ze skutkiem na dzień odstąpienia. Opiekunowi przysługuje w takim przypadku zwrot opłat zapłaconych za zajęcia przypadające po dacie odstąpienia od Umowy.

#### **§ 5 Odstąpienie od Umowy przez Opiekuna**

1. Opiekunowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 3 dni od daty odbycia pierwszych zajęć kursu. W takim przypadku PGjA zwróci Opiekunowi wszystkie uiszczone na poczet Kursu opłaty w terminie określonym w § 3 ust.5.

2. Opiekun ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie przesłane zostanie w formie elektronicznej na adres: [pgja2021@gmail.pl](mailto:pgja2021@gmail.pl) lub zgłoszenia osobistego u osoby prowadzącej zajęcia.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Opiekuna, zobowiązany jest on do zapłaty za wszystkie zajęcia jakie odbyły się do końca okresu wypowiedzenia oraz spełnienia obowiązku określonego w § 3 ust. 3 Umowy.

### **§ 6 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) niniejszym Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Umowy.

### **§ 7 Korespondencja i komunikacja**

1. Wszelkie doręczenia związane z wykonaniem niniejszej umowy dokonywane będą w formie elektronicznej na adres e-mailowy [pgja2021@gmail.pl](mailto:pgja2021@gmail.pl) z wyłączeniem zmiany warunków niniejszej umowy i Regulaminu, które wymagają formy pisemnej.
2. Opiekun wyraża zgodę na doręczanie wszelkich zawiadomień i oświadczeń PGjA dokonywanych w związku z niniejszą umową wyłącznie drogą mailową na adres mailowy podany w trakcie zapisu na Kurs przez formularz zapisowy.
3. W przypadku zmiany adresu e-mailowego lub numeru telefonu, Opiekun zobowiązuje się do zgłoszenia zmiany PGjA w ciągu 5 dni od dokonania zmiany.

### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy i Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
  - 1) Regulamin świadczenia usług edukacyjnych – kursy nauki gry w golfa
  - 2) Harmonogram zajęć Klasy (do pobrania ze strony: [www.pgja.pl](http://www.pgja.pl))
  - 3) Harmonogram płatności
  - 4) Oświadczenie o zdrowiu Uczestnika Kursu

Podpis Opiekuna

Podpis PGJA

.....

.....

## Załącznik nr 1

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG EDUKACYJNYCH – KURSY NAUKI GRY W GOLFA

### 1. ORGANIZUJĄCY KURSY

Kursy i obozy pod wspólną nazwą POZNAŃ GOLF JUNIOR ACADEMY organizowane są przez Podmioty:

- Mateusz Lorych Golf, z siedzibą w 60-162 Poznań, ul. Międzyborska 57/4, posługującym się Numerem Identyfikacji Podatkowej NIP: 7792525347, Regon: 388593500, reprezentowanym przez: Mateusz Lorych – Właściciel będący jednocześnie Administratorem
- jednostki/podmioty powiązane

### 2. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Za pośrednictwem strony internetowej [www.pgja.pl](http://www.pgja.pl) Administrator zapewnia Opiekunowi możliwość zawarcia Umowy z Podmiotem poprzez udostępnienie wszystkich umów, regulaminów oraz harmonogramów do pobrania.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Opiekuna i Uczestnika, Administrator podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione.
3. Administrator jest uprawniony do korzystania z pomocy podmiotów trzecich w związku z funkcjonowaniem kursu nauki gry w golfa działając pod nazwą Poznań Golf Junior Academy w skrócie PGjA.

### 3. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA I PŁATNOŚCI

1. Chęć uczestnictwa w zajęciach należy zgłosić drogą mailową do PGjA na adres [pgja2021@gmail.com](mailto:pgja2021@gmail.com) lub za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej [www.pgja.pl](http://www.pgja.pl).
2. Po otrzymaniu zgłoszenia PGjA potwierdzi Opiekunowi drogą mailową, na wskazany przez Opiekuna adres, dostępność i wybrany przez Opiekuna termin zajęć. Opiekun ma obowiązek wskazania imienia i nazwiska osoby, która będzie uczestniczyć w zajęciach oraz innych danych niezbędnych do podpisania umowy. Potwierdzeniem nabycia usług edukacyjnych jest elektroniczne potwierdzenie wysłane przez Podmiot oraz podpisanie przez obie strony umowy, która wysyłana jest do uczestnika najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Umowa zawierana jest zawsze z podmiotem, którego dane uwidocznione są w przesłanej umowie na kurs nauki gry w golfa lub obóz, którymi zainteresowany jest Opiekun. Jeżeli

w danym przypadku podmiotem nie jest Administrator, rola Administratora sprowadza się wyłącznie do umożliwienia Opiekunowi zawarcia Umowy bezpośrednio z podmiotem za pośrednictwem Administratora – Administrator nie jest stroną takiej Umowy.

4. Oplatę za kurs Opiekun ureguje w terminach zgodnych z Harmonogramem, który stanowi Załącznik do Umowy. Opiekun Uczestnika kursu zobowiązuje się uiszczyć całość opłaty za Kurs na poczet podmiotu, bez względu na opuszczoną przez niego liczbę zajęć.
5. Zawierając Umowę, Opiekun oświadcza, że jest prawnym opiekunem uczestnika i powierza podmiotowi prowadzenie kursu lub obozu dla tego uczestnika w czasie i na warunkach określonych Umową, Regulaminem oraz programem kursu lub obozu.
6. Zajęcia nauki gry w golfa mogą być filmowane lub dokumentowane na fotografiach na potrzeby edukacji lub udostępnienia uczestnikom kursu w celu utrwalenia materiału, na co Opiekun wyraża zgodę.
7. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zaakceptowanie warunków umieszczonych w niniejszym regulaminie oraz zaakceptowanie Umowy, która jest wysyłana na podany w zgłoszeniu adres mailowy przed rozpoczęciem kursu. Udział w zajęciach jest równoznaczny z akceptacją warunków zawartych w Umowie oraz Regulaminie.

#### **4. CZAS TRWANIA ZAJĘĆ ORAZ NIEOBECNOŚCI**

1. Zajęcia kursów prowadzone są raz w tygodniu i trwają dwie godziny lekcyjne (2x45 min). Harmonogram zajęć stanowi załącznik do Umowy.
2. W przypadku, gdy Uczestnik kursu nie jest w stanie uczestniczyć z jakiegokolwiek powodu, w którychkolwiek zajęciach w ramach kursu, przysługuje możliwość odrobienia zajęć z inną grupą, w której realizowany jest ten sam program, w ramach dostępnych miejsc w danym terminie. Odrabianie musi być poprzedzone kontaktem mailowym lub telefonicznym pod adresem: [pgja2021@gmail.com](mailto:pgja2021@gmail.com) i zgodą prowadzącego. Nieobecność nie uprawnia do otrzymania zwrotu bądź obniżenia kwoty, która musi być uiszczona przez Zgłaszającego.

#### **5. HARMONOGRAM OPŁAT**

1. Oplatę za kurs Opiekun ureguje w terminach i w wysokości, zgodnie z Harmonogramem opłat, który stanowi Załącznik do Umowy.
2. Na prośbę Opiekuna, Administrator przedstawi fakturę dokumentującą płatności za kurs Uczestnika w formie elektronicznej na adres e-mail podany w umowie.

#### **6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Za szkody materialne wyrządzone przez Uczestników kursu - dzieci oraz młodzież odpowiada Opiekun.

2. Administrator oświadcza, że osoby prowadzące kursy zachowują najwyższe standardy bezpieczeństwa prowadzenia zajęć, jak również obiekty, na których są prowadzone zajęcia spełniają standardy bezpieczeństwa i posiadają odpowiednie ubezpieczenie.

## **7. PRAWA I OBOWIĄZKI**

1. Opiekun prawny ma obowiązek poinformować Administratora o wszelkich dysfunkcjach lub chorobach Uczestnika kursu, które mogą wystąpić lub mieć wpływ na zachowanie Uczestnika w trakcie trwania zajęć.
2. Opiekun prawny Uczestnika kursu wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku Uczestnika, zarejestrowanego w postaci zdjęć i filmów podczas trwania kursu do celów marketingowych prowadzonych przez Administratora.

## **8. REKLAMACJE**

1. Podmiot jest zobowiązany wykonać Usługę w sposób staranny.
2. Jeżeli Opiekun lub Uczestnik stwierdzi, że Usługa została wykonana wadliwie może złożyć reklamację, wysyłając ją pocztą elektroniczną na adres e-mail: [pgja2021@gmail.com](mailto:pgja2021@gmail.com) lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikujące oraz kontaktowe Zgłaszającego, opis i uzasadnienie reklamacji oraz żądania związane z reklamacją.
4. Podmiot ustosunkuje się do składanej przez Zgłaszającego reklamacji w ciągu 14 dni od dnia doręczenia mu reklamacji za pomocą takiego środka komunikacji, przy wykorzystaniu którego reklamacja została złożona.

## **9. DANE OSOBOWE I PLIKI COOKIES**

1. Administratorem danych osobowych Opiekuna i Uczestnika w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych jest Administrator.
2. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych Opiekuna i Uczestnika oraz wykorzystywaniem plików cookies zostały opisane w polityce prywatności dostępnej u Administratora.

## **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2021 roku.
2. Administrator ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty umieszczenia zmienionego Regulaminu na stronie [www.pgja.pl](http://www.pgja.pl) .  
O wprowadzonych zmianach Administrator informuje Opiekuna i Uczestników drogą elektroniczną.
3. Wszelkie spory pomiędzy Administratorem a Opiekunem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.



4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Podpis Opiekuna

.....

**Załącznik nr 3**  
**HARMONOGRAM PŁATNOŚCI**

Opłat za kursy należy dokonać przelewem na konto o numerze:

**SANTANDER 53 1090 1346 0000 0001 1683 6041**

W tytule przelewu należy wpisać:

**„Opłata za kurs nauki gry w golfa PGjA – imię i nazwisko dziecka”**

Harmonogram opłat:

1. Opłata jednorazowa, z góry w wysokości: **1 750 zł** (słownie: tysiąc siedemset pięćdziesiąt złotych)

lub

2. Opłata ratalna:

Data płatności	Kwota
07.04.2022	250 zł
04.05.2022	250 zł
04.06.2022	250 zł
04.07.2022	250 zł
04.08.2022	250 zł
04.09.2022	250 zł
04.10.2022	250 zł

Opłaty za kurs nie obejmują opłat wpisowych do turniejów golfowych.

**Załącznik nr 4**  
**OŚWIADCZENIE O ZDROWIU UCZESTNIKA KURSU**

..... dnia ..... 2022 r.

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

Ja, ..... oświadczam, że moje dziecko  
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

....., nr PESEL.....  
(imię i nazwisko dziecka)

nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w kursie nauki gry w golfa odbywającym się w dniach według załączonego harmonogramu na obiektach szkoleniowych Trzaskowo Golf Club oraz Black Water Links i Black Water Labs. Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie pomocy ambulatoryjnej mojemu dziecku, jeśli taka potrzeba zaistnieje.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z tytułu art. 272 kodeksu karnego za wyłudzenie poświadczenia nieprawdy lub podstępne wprowadzenie w błąd, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)